



OPIKELIJAN TYÖREKISTERI JA ATERIAKORVAUSHAKEMUS

Opiskelija:

Opiskelijan puhelinnumero:

Työpaikka ja työpaikkaohjaaja:

Pvm	Työaika	Ruokailu	Pvm	Työaika	Ruokailu	Pvm	Työaika	Ruokailu
Ma			Ma			Ma		
Ti			Ti			Ti		
Ke			Ke			Ke		
To			To			To		
Pe			Pe			Pe		
La			La			La		
Su			Su			Su		
Ma			Ma			Ma		
Ti			Ti			Ti		
Ke			Ke			Ke		
To			To			To		
Pe			Pe			Pe		
La			La					
Su			Su					
Ma			Ma					
Ti			Ti					
Ke			Ke					
To			To					
Pe			Pe					
La			La					
Su			Su					
Ma			Ma					
Ti			Ti					
Ke			Ke					
To			To					
Pe			Pe					
La			La					
Su			Su					

Kirjoita *Pvm*-sarakeeseen päivämäärä ja *Työaika*-sarakeeseen työpäivän kesto tunteina. Laske lopuksi yhteen työpäivien ja korvattavien aterioiden määrä.

Merkitse *Ruokailu*-sarakeeseen A, B tai C.

A: Työpaikka tarjoaa sinulle aterian.
B: Paasikivi-Opisto järjestää sinulle ruokailun.
C: Hankit itse ruokasi ja haet ateriakorvausta Paasikivi-Opistolta (4,30 € / työpäivä).

Ateriakorvausta ei makseta sairaspäiviltä.

Pyydä lomakkeeseen ensin työpaikkaohjaajasi allekirjoitus ja palauta lomake sen jälkeen ammattiopettajallesi.

Työpäiviä yhteensä:

Aterioita yhteensä:

Ateriakorvaushakemuksen summa (€):

Opiskelijan tilinumero:

Paikka ja aika:

Opiskelijan allekirjoitus:

Työpaikkaohjaajan allekirjoitus:

Ammattiopettajan allekirjoitus:

Ryhmänohjaajan hyväksyntä: